

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="L. Knaapen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="R.G. Steringa"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J. Mooren"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Het begeleiden van slachtoffers van seksueel geweld tijdens de wachtperiode voor psychologische hulp, zowel in groepsvorm als op individuele basis.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Het organiseren van workshops voor ouders en slachtoffers van seksueel misbruik.
Het aanbieden van begeleidingstrajecten in groepsverband voor slachtoffers van seksueel misbruik.
Het bieden van individuele begeleiding en advies op maat voor slachtoffers van seksueel misbruik en ouders.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

De inkomsten komen uit subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het geld wordt besteed aan begeleidingstrajecten en workshops.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open 

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarrekening op de website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.thesafespaceclub.nl

Open 

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 - 2 0 2 2
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 9.200	€ 11.600	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderingsreserve	€	€
	€ 9.200	€ 11.600	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 450	€ 450	Bestemmingsfondsen	€ 27.060	€ 74.440
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 9.200	€ 11.600
Liquide middelen	€ 32.520	€ 77.412	Langlopende schulden	€	€
	€ 32.970	€ 77.862	Kortlopende schulden	€ 5.910	€ 3.422
Totaal	€ 42.170	€ 89.462	Totaal	€ 42.170	€ 89.462

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting is opgenomen.

In 2022 zijn de ontvangen subsidies van 2021 vanuit bestemmingsfondsen besteed aan de betreffende projecten in de staat van baten en lasten.

Hierdoor is het saldo van baten en lasten in 2022 negatief.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 32.391	€ 56.365
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 19.463	€
Overige subsidies	€ 53.909	€ 51.608
Baten van subsidies	€ 105.763	€ 107.973
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 105.763	€ 107.973
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 57.601	€ 15.758
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 41.658	€ 0
Huisvestingskosten	€ 7.627	€ 2.142
Afschrijvingen	€ 2.400	€ 400
Financiële lasten	€ 298	€ 4
Overige lasten	€ 43.559	€ 15.229
Som van de lasten	€ 153.143	€ 33.533
Saldo van baten en lasten	€ -47.380	€ 74.440

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overige lasten bestaan o.a. uit advies en begeleiding slachtoffers, reiskosten t.b.v.
lezingen, algemene kantoorkosten zoals ontwikkeling website, software,
adminsitratiekosten, verzekeringen e.d.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open